

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmän johtajien, henkilöstöpäällikön, talouspäällikön ja suunnittelupäällikön varahenkilöt 15.1.2025 alkaen****TRE:76/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmän johtajien, henkilöstöpäällikön, talouspäällikön ja suunnittelupäällikön varahenkilöt 15.1.2025 alkaen ovat:

Kulttuurijohtaja, Sampo Terho

1. varahenkilö kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas
2. varahenkilö kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen
3. varahenkilö kehittämisspäällikkö Anna Szalay

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

1. varahenkilö nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti
2. varahenkilö liikuntapäällikkö Mikko Heinonen
3. varahenkilö liikuntapäällikkö Jari Tolvanen

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

1. varahenkilö opetusjohtaja Ulla Ojalampi
2. varahenkilö opetusjohtaja Petri Peltonen
3. varahenkilö kehittämisspäällikkö Mikko Tiirikainen

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

1. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Pia Mikkola
2. varahenkilö asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere
3. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Tanja Moisala
4. varahenkilö varhaiskasvatuksen aluejohtaja Heli Rautanen

Henkilöstöpäällikkö Satu Hakulinen

1. varahenkilö palvelupäällikkö Matleena Kallio
2. varahenkilö turvallisuuspäällikkö Henri Rikander

Talouspäällikkö Jaana Hartman

1. varahenkilö talouspalvelupäällikkö Päivi Lehtinen

Suunnittelupäällikkö ts. Jaakko Laurila

1. varahenkilö suunnittelija Susanna Lundström
2. varahenkilö kehittämisasiantuntija Tanja Jurvanen

Tämä päätös kumoaa sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätöksen 31.10.2024 § 92.

**Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Varahenkilöpäätös on tarpeen päivittää, koska perusopetuksessa tapahtuu henkilövaihdoksia.

Hallintosäännön (1.1.2025) 34 §:n ja sen kohdan 9 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palveluryhmän johtajien ja alaisuudessaan toimivan sivistyspalvelujen hallinnon päälliköiden varahenkilöistä.

**Tiedoksi**

Asianomaiset, Ko-pa-li

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 13.1.2025

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi 9.1.2025

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

09.01.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.